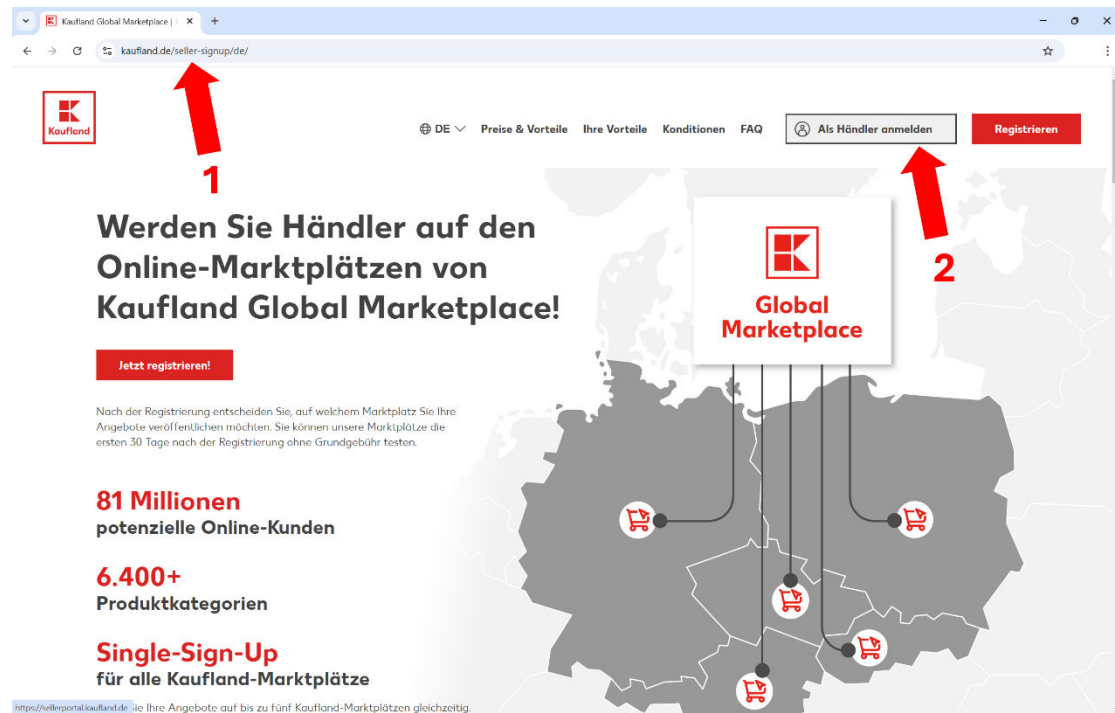
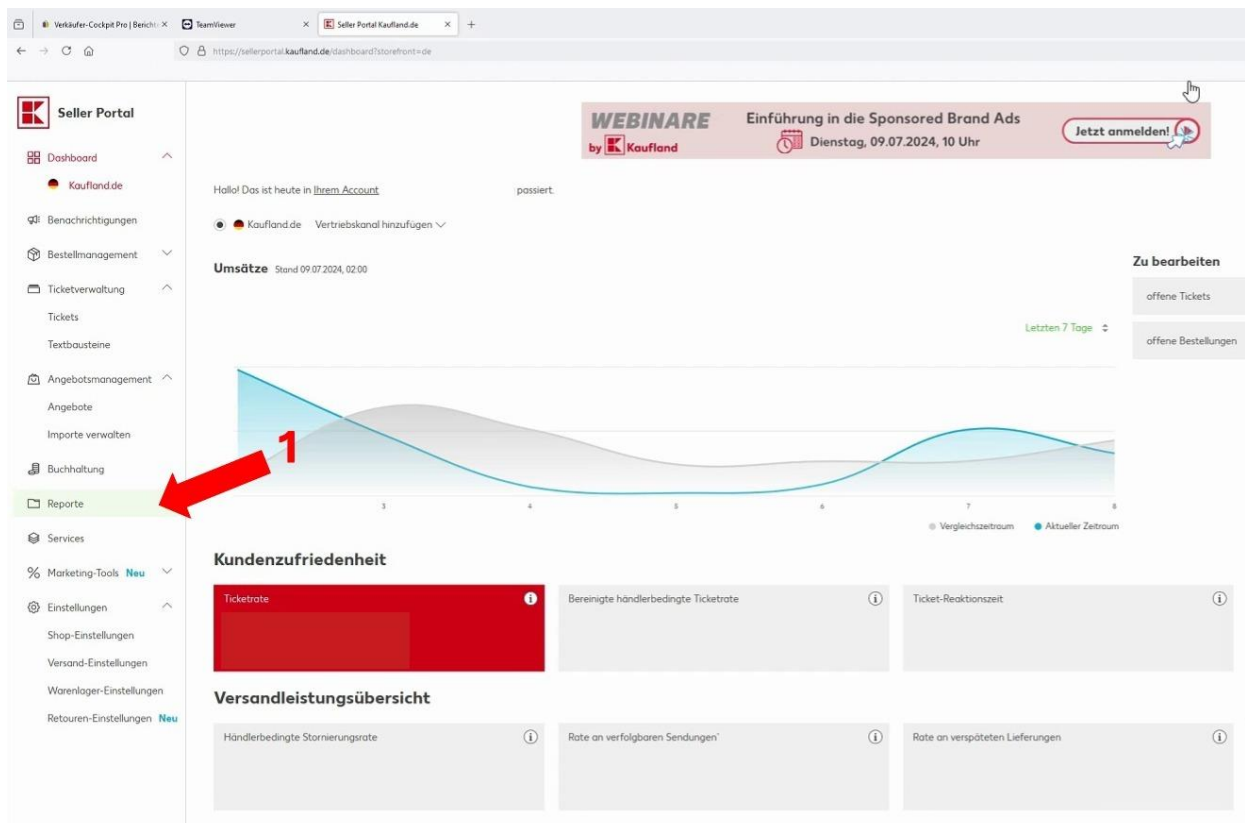


1: Besuchen Sie <https://kaufland.de/seller-signup/de/>

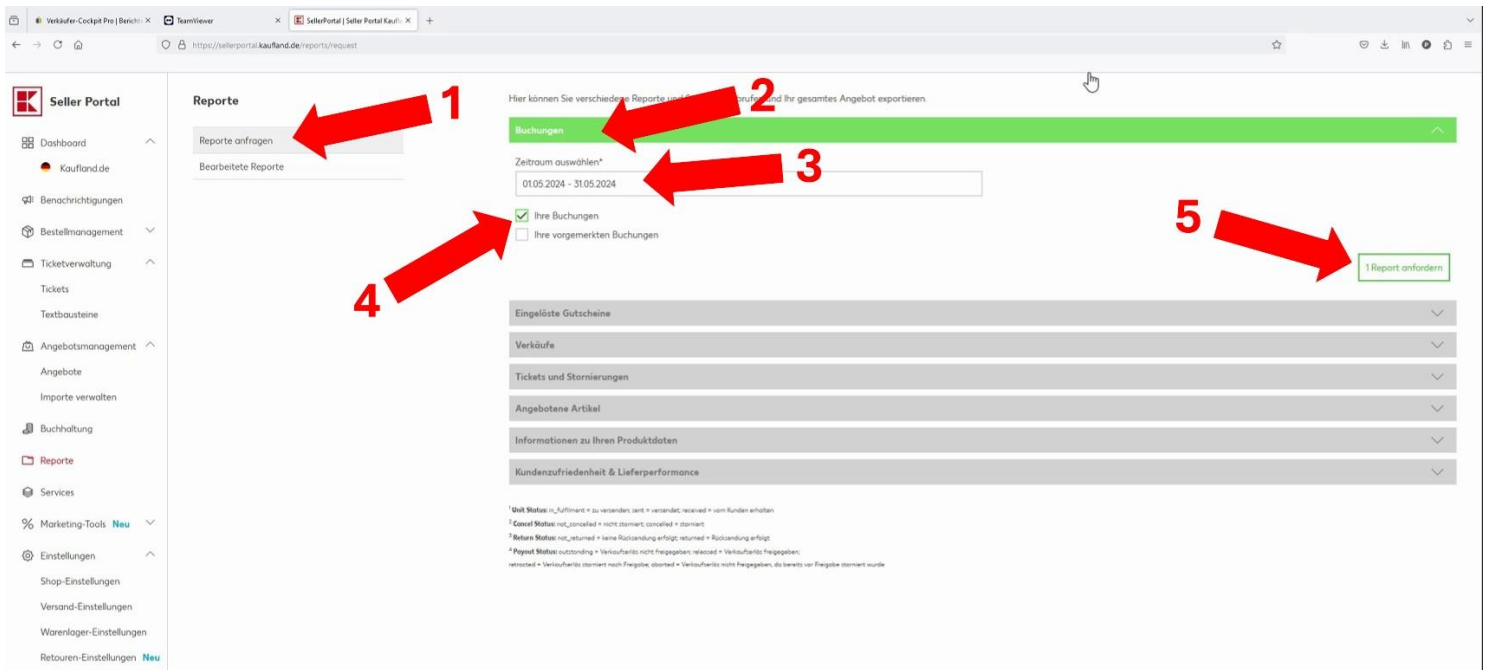
2: Gehen Sie dann auf „Als Händler anmelden“ und melden Sie sich an



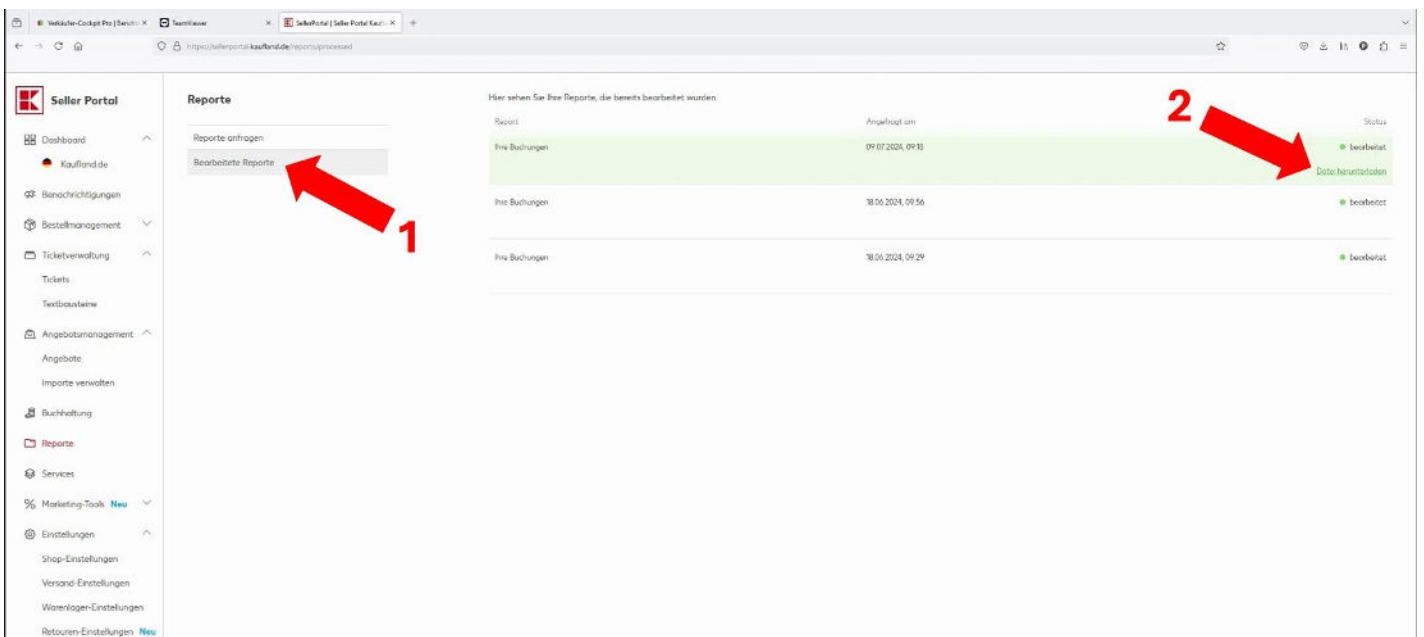
1: Wenn Sie sich eingeloggt haben, befinden Sie sich in ihrem Dashboard. Gehen Sie dort im Reiter links auf „Reporte“



- 1: Falls noch nicht ausgewählt, wählen Sie „**Reporte anfragen**“
- 2: Klappen Sie dann „**Buchungen**“ aus, indem Sie darauf drücken
- 3: Wählen Sie nun Ihren **Wunschzeitraum** aus. Dafür können Sie auch halten und ziehen.
- 4: Stellen Sie sicher, dass „**Ihre Buchungen**“ **aktiviert** ist.
- 5: Nun drücken Sie auf „**1 Report anfordern**“



- 1: Wählen Sie links nun „**Bearbeitete Reporte**“. Hier können Sie ihre angeforderten Reporte sehen. Ihr gerade angeforderter Report sollte nun zum Download bereitstehen.
- 2: Drücken Sie hierfür einfach auf „**Datei herunterladen**“



Sie erhalten eine CSV-Datei. Laden Sie diese einfach genau so in der Cloud hoch.

